

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой
хирургической стоматологии и
челюстно-лицевой хирургии



Е.Н.Ярыгина
«28» августа 2026г.

**Технология проведения
групповых и индивидуальных консультаций, включая отработки,
на кафедре хирургической стоматологии и ЧЛХ
в осеннем семестре 2026-2027 учебного года/
Methodology for Conducting Group and Individual Consultations,
Including Make-up Sessions, at the Department of Surgical Dentistry and
Maxillofacial Surgery for the Autumn Semester
of the 2026–2027 Academic Year**

1. Технология проведения консультаций, включая отработки, в течение семестра:

1.1. Групповые и индивидуальные консультации проводятся без предоставления разрешения из деканата (иностранные обучающиеся предоставляют информацию из деканата).

1.2. Пропуски занятий семинарского типа по **неуважительной** причине отрабатываются без предоставления разрешения из деканата (иностранные обучающиеся предоставляют информацию из деканата) на кафедральной отработке своему или по согласованию дежурному преподавателю согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, в письменной (конспект по теме в рабочей тетради) + устной форме (ответ на вопрос по теме).

1.3. Пропуски занятий семинарского типа по **уважительной** причине (по болезни, по факту участия в спортивных, научных и др. мероприятиях) отрабатываются своему или по согласованию дежурному преподавателю при условии предоставления разрешения из деканата и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска.

1.4. Неудовлетворительные отметки, в том числе за «итоговые» занятия отрабатываются своему или по согласованию дежурному преподавателю без предоставления разрешения из деканата.

1.5. На отработке в течение семестра допускается отработка только одного занятия за один раз.

1.6. Количество обучающихся, принимаемых преподавателем на отработке за один раз, ограничивается исходя из расчёта 10-12 минут на одного обучающегося.

2. Технология проведения консультаций, включая отработки, по окончании семестра:

2.1. По окончании семестра задолженности отрабатываются при наличии разрешения из деканата на кафедральной отработке дежурному преподавателю согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, в письменной (конспект по теме в рабочей тетради) + устной форме (ответ на вопрос по теме).

3. Фиксация сведений о проведении отработок:

3.1. При проведении консультаций, включая отработки, в очной форме сведения о факте проведения консультации/отработки фиксируются в кафедральном журнале по установленной форме.

При этом все сведения вносятся в журнал непосредственно при проведении консультации/отработки, за исключением отметки, для которой допускается внесение в журнал в течение трёх рабочих дней после проведения консультации/отработки (в случае письменного выполнения заданий с последующей проверкой преподавателем). В те же сроки факт отработки и/или отметка должны быть внесены в журнал учета текущей успеваемости и посещаемости обучающимися занятий семинарского/лекционного типа группы, в которой учится обучающийся.

3.2. При проведении консультаций, включая отработки, с применением дистанционных образовательных технологий сведения о факте проведения консультации/отработки фиксируются в соответствующем форуме на электронном информационно-образовательном портале.

Результаты отработки (зачтена, не зачтена) и/или полученная отметка в срок не позднее трёх дней после проведения отработки должны быть внесены в журнал учета текущей успеваемости и посещаемости обучающимися занятий семинарского/лекционного типа группы, в которой учится обучающийся.

Рассмотрено на заседании кафедры хирургической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии, протокол от «28» августа 2026г. №1. /

Approved at the meeting of the Department of Surgical dentistry and maxillofacial surgery, protocol of «28» August 2026, № 1.

Заведующий кафедрой/
Head of the Department



Е.Н.Ярыгина